

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Dénomination sociale *

Forme juridique

Adresse du siège social *

Représentant légal (Nom / Prénom) *

Email (représentant légal) *

ADHESION AU COLLEGE B

- ☐ J'adhère au tarif fixé lors de l'assemblée générale constitutive : 6000* euros en 2026.

** Sur demande, une réduction de 50% peut être accordée aux structures de moins de 5 biologistes.*

Conformément aux statuts, l'adhésion d'une structure est conditionnée au fait qu'au moins l'un de ses biologistes soit déjà membre d'un syndicat Membre Fondateur ou Syndicat adhérent de la Fédération.

Coordonnées bancaires

IBAN : FR76 1020 7004 2624 2198 2924 992 BIC : CCBPFRPPMTG

REPRESENTANT DE LA STRUCTURE

Nom *

Prénom*

email*

optionnel

- ☐ J'autorise la FBM à utiliser mes coordonnées pour m'envoyer une Newsletter non strictement institutionnelle

- ☐ J'autorise la FBM à mentionner publiquement l'adhésion de la structure (sans citer de personne physique)

- ☐ J'accepte la publication publique par la FBM de mon nom, prénom et fonction/qualité, ainsi que du rattachement à la structure, sur les supports de la FBM (ex. site internet, rapport), sans coordonnées directes. Je comprends que je peux retirer mon consentement à tout moment(dpo@federationbiologiemedicale.fr), sans effet rétroactif sur les publications déjà réalisées.

SIGNATURE

Fait à :

Le (JJ/MM/AAAA)

Nom du représentant légal :

Signature

Tampon éventuel



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – COLLÈGE B

Version : 1.0 – 28/01/2026

Fédération de la Biologie Médicale (FBM)

11, rue de Fleurus, 75006 Paris

Contact DPO : dpo@federationbiologiemedicale.fr

1. Préambule et champ d'application

La présente politique de confidentialité expose les modalités de traitement des données à caractère personnel réalisées par la Fédération de la Biologie Médicale (ci-après « FBM ») dans le cadre de l'adhésion et de la représentation des **structures associées – Collège B**, ainsi que des **communications** et **publications** afférentes lorsque des consentements spécifiques sont requis. Elle constitue un document d'information au sens du droit applicable relatif à la protection des données et s'articule avec le **registre des traitements** et, le cas échéant, les politiques ou avis spécifiques associés à certains traitements (ex. gestion des consentements nominatives, espace membre, annuaire).

2. Responsable de traitement et contacts

Responsable de traitement: Fédération de la Biologie Médicale (FBM), Fédération/Association, **11, rue de Fleurus – 75006 Paris**. Le représentant légal est le **Président de la FBM**.

Délégué à la protection des données (DPO): dpo@federationbiologiemedicale.fr (adresse de contact dédiée).

Toute demande en matière de protection des données (droits, information, réclamation) peut être adressée à cette adresse ou par voie postale à l'attention du DPO à l'adresse du siège social mentionnée ci-dessus.

3. Finalités et bases légales

Les traitements mis en œuvre pour le **Collège B** poursuivent, notamment, les finalités suivantes :

- **Gestion des adhésions et cotisations:** réception et instruction des formulaires d'adhésion, calcul et suivi des cotisations, tenue des écritures comptables, gestion de la représentativité. **Bases légales:** exécution des statuts/rerelations associatives (art. 6, § 1, b), intérêt légitime de gouvernance (art. 6, § 1, f), et obligations légales en matière comptable/fiscale (art. 6, § 1, c).
- **Représentation de la structure au sein de la FBM:** organisation des instances, désignation/suivi des représentants, exercice des droits de vote, gouvernance interne. **Bases légales:** exécution des statuts (art. 6, § 1, b), intérêt légitime (art. 6, § 1, f).
- **Communication institutionnelle** strictement nécessaire au fonctionnement statutaire (convocations, information des instances) et **communication non institutionnelle** (le cas échéant). **Bases légales:** intérêt légitime (art. 6, § 1, f) et droit d'opposition pour les communications non strictement nécessaires.
- **Publication publique des représentants du Collège B** (sur consentement): transparence (nom, prénom, fonction/qualité, dénomination de la structure) **sans coordonnées directes**. **Base légale:** consentement (art. 6, § 1, a). Le retrait du consentement est possible à tout moment, sans effet rétroactif sur les publications antérieures.
- **Gestion des consentements nominatifs** requis pour les publications et leur traçabilité (preuve du consentement, retraits). **Base légale:** consentement (art. 6, § 1, a).
- **Site internet / espace membres / annuaire interne:** accès sécurisé, diffusion d'informations, annuaire des représentants, mesure d'audience. **Bases légales:** intérêt légitime; consentement pour les cookies non nécessaires.
- **Gestion des droits RGPD et incidents:** réception/instruction des demandes (accès, rectification, effacement, opposition, limitation, portabilité) et des incidents/violations. **Bases légales:** obligations légales (art. 6, § 1, c) et intérêt légitime (art. 6, § 1, f).

4. Catégories de données traitées

Dans le cadre du Collège B, la FBM traite, de manière proportionnée, les catégories de données suivantes:

- **Identification et statut:** nom, prénom, civilité, fonction dans la structure, qualité (Collège B), type de membre, organisation d'appartenance.
- **Coordonnées professionnelles:** adresse e-mail (professionnelle de préférence), téléphone professionnel (facultatif), adresse postale professionnelle.
- **Données liées à l'adhésion:** date d'adhésion, statut (actif, démissionnaire, exclu), historique des changements, données de facturation et de paiement (IBAN/BIC des personnes morales, montants, dates, numéros de facture).
- **Données de représentation:** mandat, fonction/qualité, instances concernées, début/fin de mandat, pouvoir donné ou reçu, signatures sur formulaires.

- **Données de publication (sur consentement)** : nom, prénom, fonction/qualité FBM, dénomination de la structure **sans coordonnées directes**.
- **Espace membres / annuaire / site** : identité, structure, fonction/mandat, e-mail professionnel, téléphone (facultatif), logs de connexion (IP, date/heure, pages vues, navigateur), cookies/traceurs (selon choix).

5. Caractère obligatoire des données

Les informations **strictement nécessaires** à l'instruction de l'adhésion et à la représentation au sein de la FBM sont **obligatoires** (marquées d'un astérisque sur le formulaire). À défaut, l'adhésion ou la représentation ne pourra être valablement instruite. Les publications **publiques** et la **newsletter non institutionnelle** sont **facultatives** et requièrent, le cas échéant, un **consentement** que vous êtes libre de refuser ou de retirer.

6. Destinataires et accès

Les données sont destinées, dans la stricte mesure nécessaire :

- Aux **personnes habilitées** au sein de la FBM (Secrétariat, Bureau, instances statutaires, Président, Secrétaire, Trésorier), aux **commissions internes**, au **service communication**, et aux **représentants mandatés**.
- Aux **prestataires** agissant en qualité de **sous-traitants** (outils de gestion des adhésions/CRM, outil de vote, hébergement et collaboratif **Microsoft 365**, emailing), encadrés par des **accords de sous-traitance** conformes.
- À des **destinataires externes** en cas d'obligation légale ou de contrôle (expert-comptable, commissaire aux comptes, administration fiscale). En cas de **publication publique** (sur consentement), les destinataires sont le **grand public** via les supports de la FBM.

7. Transferts hors Union européenne

La FBM recourt à des **prestataires d'hébergement et d'outils collaboratifs (Microsoft 365)**. À ce titre, aucun **transfert hors UE/EEE** n'est opéré **sauf nécessité documentée** et, dans une telle hypothèse, la FBM veille à la mise en place de **garanties appropriées** (notamment **clauses contractuelles types** et mesures complémentaires), en cohérence avec son registre.

8. Durées de conservation

Les durées de conservation sont déterminées au regard des finalités et obligations applicables; à titre indicatif :

- **Données d'adhésion**: durée de l'adhésion + 5 ans; pièces comptables/fiscales: 10 ans.
- **Gouvernance / mandats / pouvoirs**: durée du mandat + 5 ans; procès-verbaux: durée de vie de la Fédération + 10 ans.
- **Communication institutionnelle**: jusqu'à **opposition** (pour les envois non strictement statutaires) ou fin de mandat.
- **Publication publique Collège B** (sur consentement): **durée du mandat**; **preuve du consentement / retraits**: **durée du consentement + 3 ans**.
- **Espace membres / annuaire / site**: annuaire **durée de l'adhésion + 12 mois**, formulaires de contact **12 mois**, cookies **13 mois**, logs **6 mois**, sauvegardes **30 jours glissants**.
- **Demandes d'exercice de droits / incidents**: dossiers **5 ans** après clôture; **pièces d'identité** supprimées **dès vérification**.

9. Droits des personnes concernées

Conformément au cadre juridique applicable, vous disposez des droits: **d'accès, rectification, effacement, limitation, opposition** (notamment aux communications non strictement nécessaires au fonctionnement statutaire), et **portabilité** lorsque requis. Vous pouvez **retirer** à tout moment vos **consentements** (publications nominatives, newsletter non institutionnelle), sans effet rétroactif sur les traitements déjà réalisés sur cette base. Vos demandes sont traitées par le **DPO** (coordonnées supra) et **instruites** selon les procédures décrites au registre (traitement n° 15).

10. Sécurité et confidentialité

La FBM met en œuvre des **mesures techniques et organisationnelles** adaptées, notamment la **gestion des habilitations**, la **traçabilité**, le **contrôle des sous-traitants** (contrats et DPA conformes à l'art. 28), ainsi que des **procédures** de gestion des **incidents/violations** et des **demandes de droits**.

11. Mise à jour de la politique

La politique est **mise à jour «au fil de l'eau»**, revue **annuellement** par le Bureau et en cas de modification des statuts ou des traitements. La version à jour est jointe au formulaire et disponible sur les supports de la FBM.